



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 040

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, a Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, nomeada pela Portaria nº 130/2021 de 05 de março de 2021, RESOLVE, com Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, perante o Edital nº 08.002/2021,

CONVOCA

Os seguintes candidatos selecionados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2021:

PARA O CARGO DE PROFESSOR (20h)

113º	JOISANE DA SILVA RIBEIRO
114º	CARINE MEES
115º	MICHELÍ LETICIA DA SILVA KOVALEWICH

PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL (20h)

44º	ROZELI MONTIBELLER
45º	ANAMELIA GUNTZEL

CONSIDERANDO as disposições legais vigentes no Art. 37, inciso XVI, XVII da Constituição Federal de 1988 que impede a acumulação remunerada **de cargos ou emprego público, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado o disposto no inciso XI**

CONSIDERANDO as disposições legais vigentes no Art. 37, §10 da Constituição Federal de 1988 QUE VEDA a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

CONSIDERANDO a hipótese do candidato convocado ser empregado público com 01 turno de trabalho.

CONSIDERANDO a hipótese do candidato convocado ser aposentado em 01 turno de trabalho e com vínculo vigente em 01 turno de trabalho por concurso ou emprego público;

CONSIDERANDO a hipótese do candidato convocado ser aposentado em 2 turnos de trabalho;

CONSIDERANDO que se verificou a ocorrência de inscrições em nome do mesmo candidato com classificação para os dois cargos previstos de Professor e Professor de Educação Infantil;

CONSIDERANDO que as primeiras vagas a serem chamadas serão destinadas ao cargo de Professor;

Ficam pré-estabelecidas as seguintes regras para a contratação do convocado:

1.1 O convocado que esteja classificado para os dois cargos (professor e professor de educação infantil) e seja servidor ou empregado público, ou aposentado, em 1 turno de trabalho, somente poderá assumir 01 (uma) vaga deste processo seletivo ante a vedação constitucional.

1.1.1 O convocado que se encontre nas condições previstas no item 1.1, ao aceitar a primeira convocação, será automaticamente excluído da outra lista de classificação para o cargo que tiver concorrido;



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA

ESTADO DO PARANÁ

- 1.2 O convocado que esteja aposentado em 2 turnos de trabalho, ou em 01 turno de trabalho e ainda possua outro vínculo ativo por concurso ou emprego público, não poderá ser contratado por meio deste processo seletivo simplificado ante a vedação constitucional;
- 1.3 Será facultado ao candidato convocado neste Processo Seletivo Simplificado, a possibilidade de, mediante requerimento, renunciar à sua classificação original, de modo a ser posicionado em último lugar na lista de classificados (final de fila) e, então, aguardar nova nomeação, que poderá ou não vir a efetivar-se durante o período de vigência do certame.
 - 1.3.1 Será admitido apenas um pedido de final de fila por certame.;
- 1.4 As admissões dos classificados neste processo seletivo serão realizadas com base nos princípios da necessidade e conveniência que imperam na administração pública, sempre de acordo com a classificação obtida, com as regras de convocação descritas neste edital, e mediante a comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura 1.002/2021;
- 1.5 Os candidatos selecionados deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos do Município de Medianeira, no período de **14 de setembro de 2021 à 18 de setembro de 2021**, para declarar se aceitam as vagas ofertadas, devendo, nesta oportunidade apresentar os seguintes documentos:
 - a) Uma (01) cópia mais o original da Cédula de Identidade;
 - b) Uma (01) cópia mais o original do Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
 - c) Uma (01) cópia mais o original do Título de Eleitor;
 - d) Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme o caso;
 - e) Uma (01) cópia mais o original da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos e CPF dos mesmos;
 - f) Uma (01) cópia mais original do comprovante de endereço atualizado.
 - g) Uma (01) cópia mais original da Carteira de Trabalho onde consta o número, a série e a qualificação da mesma;
 - h) Uma (01) cópia mais o original do comprovante de Registro Profissional, quando o emprego exigir;
 - i) Uma (01) cópia mais o original do documento que comprove a Escolaridade exigida para assumir o emprego;
 - j) Declaração de não acúmulo ou acúmulo lícito de cargos públicos de acordo com a Constituição Federal de 1988 (o modelo a ser preenchido será fornecido pela Divisão de Recursos Humanos);
 - k) Declaração de bens e valores que integram o patrimônio privado (o modelo a ser preenchido será fornecido pela Divisão de Recursos Humanos) ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física; conforme prescrito no Art.32 da Constituição do Estado do Paraná, no Decreto Estadual nº 4.202 de 30 de maio de 2001, na Lei Estadual nº 13.047 de 16 de janeiro de 2001 e na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
 - l) Certidão de quitação eleitoral atualizada emitida pela justiça eleitoral que poderá ser retirada pelo site www.tse.gov.br;
 - m) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal disponível no site www.jfpr.jus.br (link Guia de Serviços – Certidão PR / SC / RS);
 - n) Atestado de antecedentes criminais para fins civis, emitido pelo Distribuidor Público, do local de residência ou domicílio do candidato,
 - o) Para os convocados residentes em Medianeira a certidão prevista na alínea anterior poderá ser solicitada mediante o envio de correio eletrônico para o endereço: distribuidormedianeira@hotmail.com e no pedido deverá conter os dados pessoais do convocado (RG e CPF) e cópia escaneada dos documentos, após o envio do e-mail será emitida uma guia para recolhimento da taxa correspondente a emissão do documento e após a compensação do pagamento na rede bancária, a certidão será emitida digitalmente no



MUNICÍPIO DE MEDIANEIRA ESTADO DO PARANÁ

- prazo de 01 (um) dia útil e enviada por email para o solicitante – dúvidas podem ser sanadas por meio do telefone 45-3240-3300 selecionando o ramal 4 (Cartório Distribuidor);
- o) Uma (01) cópia mais original do Certificado de Reservista e ou Dispensa de Incorporação para os convocados do sexo masculino.

1.6 O não comparecimento dos candidatos convocados no prazo previsto no item 1.5, **com todos os documentos necessários à sua contratação** importará na respectiva perda da vaga e na sua consideração como desistente, caso o candidato não manifeste o seu desejo de ser reclassificado no final da fila conforme previsto no item 1.3.

Paço Municipal José Della Pasqua, Medianeira, 13 de setembro de 2021.

Solange Aparecida de Lima
Secretária de Administração e Planejamento